



VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VISAGINO ENERGIJA“
PARAMOS VALDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio ____ d. Nr. PV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 punktu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9¹ straipsnio 2 dalimi, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 9.1 papunkčiu, Visagino savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. TS-173 „Dėl Visagino savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių bei pareigų įgyvendinimo savivaldybės valdomose įmonėse“, atsižvelgdamas į uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino energija“ 2025 m. liepos 7 d. raštą Nr. (1.9E)S-238 „Dėl dokumentų pateikimo“,

t v i r t i n u uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino energija“ paramos valdymo taisykles (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės merui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui (e.teismas.lt arba Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) arba atitinkamiems jo rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

UŽDAROSOS AKCINĖS BENDROVĖS „VISAGINO ENERGIJA“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Uždarosios akcinės bendrovės „Visagino energija“ paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja paramos teikimo tvarką, tikslus ir sąlygas, nustato svarbiausius paramos teikimo principus, remiamų projektų bei veiklų atrankos kriterijus, esminius reikalavimus teikiamos paramos skaidrumui ir viešumui.

1.2. Taisyklės taikomos uždarosios akcinės bendrovės „Visagino energija“ (toliau – Bendrovė) darbuotojams, dalyvaujantiems paramos valdymo procese, nagrinėjant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo, taip pat visiems pareiškėjams, kurie kreipiasi į Bendrovę dėl paramos teikimo, ir paramos gavėjams.

1.3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis.

1.4. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

1.4.1. **Komisija** – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta iš 5 Bendrovės darbuotojų, turinčių reikiamų žinių ir kompetencijų, paraiškų vertinimo komisija;

1.4.2. **Paraiška** – Bendrovės nustatytos formos pareiškėjo prašymas dėl paramos teikimo;

1.4.3. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, siekiantis gauti paramą ir pateikęs Paraišką paramai gauti;

1.4.4. **Paramos dalykas** – piniginės lėšos;

1.4.5. **Paramos gavėjas** – Pareiškėjas, kuris atitinka Įstatyme ir Taisyklėse numatytus reikalavimus ir kuriam Bendrovė skiria paramą;

1.4.6. kitos naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme.

1.5. Priimant sprendimą skirti paramą ir (ar) sprendžiant kitus su paramos teikimu susijusius klausimus vadovaujamaši Įstatyme bei šiose Taisyklėse nustatyta tvarka, paramos teikimo principais bei apribojimais.

1.6. Parama pripažįstama pagal Įstatyme nustatytus kriterijus.

1.7. Parama skiriama iš Bendrovės lėšų.

II SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI

2.1. Bendrovė, vertindama Paraiškas ir priimdama sprendimus dėl paramos teikimo, vadovaujasi šiais principais:

2.1.1. **atitikties Bendrovės veiklos tikslams** – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie Pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus ir Bendrovės vertybes;

2.1.2. **tikslingumo** – paramą gali gauti Pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia regionų ar nacionaliniu mastu;

2.1.3. **skaidrumo** - visoms Paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;

2.1.4. **nešališkumo** – jeigu Paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo Paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo;

2.1.5. **konfidencialumo ir viešumo derinimo** – iki Paraiškos vertinimo ir vertinimo metu turi būti užtikrinamas Pareiškėjo ir jo Paraiškoje esančių duomenų neatskleidimas, būtinas objektyviam vertinimui, o tokių duomenų naudojimas galimas tik vertinimo tikslais. Priėmus sprendimą skirti paramą, informacija apie paramos skyrimą atskleidžiama ir viešinama Bendrovės interneto svetainėje, o pagal poreikį – ir kitais būdais. Draudžiami konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos pateikimą visuomenei apie Bendrovės suteiktą paramą.

2.2.1. Paramą Bendrovė teikia tik pinigineis lėšomis.

III SKYRIUS REMTINOS SRITYS IR PARAMOS TEIKIMO TIKSLAI

3.1. Bendrovė neteikia paramos valstybės ar savivaldybės lėšomis ir/ar kitais jų ištekliais, todėl Bendrovės teikiama parama neatitinka valstybės pagalbos kriterijų ir nepatenka į sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio taikymo sritį. Tuo atveju, jei Bendrovės teikiama parama turi būti įvertinta dėl atitikimo valstybės pagalbos kriterijams pagal sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio nuostatas, tokį vertinimą atlieka ir atitinkamus sprendimus priima Komisija. Kai įvertinus nustatoma, kad teikiama parama atitinka Valstybės pagalbos kriterijus, ji teikiama laikantis atitinkamų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės normų ir taisyklių.

3.2. Bendrovė paramą skiria šioms veiklos kryptims ir šiame punkte nurodytais atvejais:

3.2.1. kai parama teikiama Europos ekonominės erdvės valstybėse ir į Vyriausybės sudarytą sąrašą įtrauktose demokratinėse bei teisinėse valstybėse, patiriančiose nusikaltimus, kaip jie suprantami pagal Tarptautinio baudžiamojo teismo Romos statutą, ratifikuotą Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl Tarptautinio baudžiamojo teismo Romos statuto ratifikavimo“, ir jo pakeitimus, ratifikuotus Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl Tarptautinio baudžiamojo teismo Romos statuto pakeitimų dėl agresijos nusikaltimo ir Tarptautinio baudžiamojo teismo Romos statuto 8 straipsnio pakeitimų ratifikavimo“, ir šių nusikaltimų padarinius, įsteigtiems juridiniams asmenims ar kitoms organizacijoms, kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams, taip pat kai parama teikiama šių demokratiškos bei teisiškos valstybių valstybinėms institucijoms visuomenei naudingiems tikslams tenkinti;

3.2.2. edukacinėms veikloms, siekiant ugdyti Bendrovės klientus, darbuotojus ir (ar) būsimus specialistus, pristatant Bendrovę ir jos veiklos sritis, supažindinant su racionalių ir atsakingu energijos išteklių vartojimu ir pan., kai šiomis veiklomis prisidedama prie Bendrovės strategijoje numatytos Bendrovės vizijos, misijos, strateginių veiklos kryptų ir tikslų įgyvendinimo;

3.2.3. Paramos projektams, kurie atitinka šiose Taisyklėse nustatytus paramos teikimo tikslus, bendradarbiavimo plėtojimui su bendruomenėmis ir kitomis visuomenės grupėmis, bei kitoms veikloms kuriomis prisidedama prie Bendrovės vizijos, misijos, strateginių veiklos kryptų ir tikslų įgyvendinimo. Parama projektams skiriama šioms pagrindinėms kryptims:

3.2.3.1. aplinkos apsaugai;

3.2.3.2. švietimui;

3.2.3.3. sveikatingumui;

3.2.3.4. kultūrai;

3.2.3.5. neprofesionaliam ir vaikų bei jaunimo sportui;

3.2.3.6. kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms, nurodytoms Įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

3.3. Parama teikiama edukacinėms veikloms ir Paramos projektams, kurie atitinka šiuos paramos tikslus:

3.3.1. Paramos projektu sprendžiamos problemos ir sukuriama vertė bei nauda Bendrovės strategijoje įtvirtintoms kryptims;

3.3.2. Paramos projektu sukuriama aiški ir reali vertė visuomenei, tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;

3.3.3. Paramos projekto veikla atitinka Bendrovės strateginius tikslus ir vertybes.

IV SKYRIUS

PARAMOS SKYRIMAS IR PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4.1. Paramos gavėjų vykdoma veikla ar konkretus projektas, kuriam prašoma skirti paramą, turi atitikti šiose Taisyklėse nustatytus paramos teikimo tikslus.

4.2. Paramos gavėjais gali būti:

4.2.1. Lietuvos Respublikoje registruoti labdaros ir paramos fondai, biudžetinės įstaigos, asociacijos, viešosios įstaigos, kiti juridiniai asmenys, kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veikla nesiekia pelno, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams;

4.2.2. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintame sąraše nurodytos užsienyje įsteigtos lietuvių bendruomenės ir kitos lietuviškos įstaigos ar organizacijos.

4.3. Parama neskiriama ir negali būti naudojama:

4.3.1. politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

4.3.2. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių, politinių organizacijų ir analitinių centrų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti vertinant paraiškas gauti paramą ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo;

4.3.3. kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos davėjas;

4.3.4. akcininkui ir su juo susijusiems juridiniams asmenims (kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme), išskyrus veikiančius bibliotekų, archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės veiklos, švietimo, sporto bei socialinių paslaugų gyventojams teikimo ir visuomenės sveikatos priežiūros srityje;

4.3.5. asmenims, kurie atitinka bent vieną iš šių sąlygų: a) per pastaruosius 3 metus yra pažeidę anksčiau sudarytų paramos sutarčių esmines sąlygas ir šis faktas yra Bendrovei žinomas; b) pateikė Paraiškoje ar su ja susijusiuose dokumentuose Bendrovei pateikė melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją; c) dėl kurių išaiškėja aplinkybės, darančios ar galinčios daryti Paramos skyrimą ir (ar) panaudojimą neteisėtu ar keliančioms riziką Bendrovės reputacijai (pvz., teismų civilinėse, administracinėse ar baudžiamosiose bylose priimti sprendimai Pareiškėjo atžvilgiu dėl ankstesnių pažeidimų, susijusių su netinkamu Paramos panaudojimu, taip pat sukčiavimu ar kitomis nusikalstamomis veikomis, korupcinio pobūdžio pažeidimais, informacija viešoje erdvėje apie Pareiškėjo veiklą, kuri gali turėti tiesioginės ar netiesioginės neigiamos įtakos Bendrovės reputacijai ar ją sumenkinti, netinkamą Pareiškėjo ar jo vadovybės elgesį (veiklą), kuri gali kelti riziką dėl Paramos panaudojimo pažeidžiant Bendrovės Pareiškėjui nustatytą Paramos panaudojimo tvarką ir pan.);

4.3.6. veikloms, populiarijančioms ar susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais, alkoholiniais gėrimais, rūkalais ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis ir kitoms veikloms, kurios visuomenei turi arba gali turėti neigiamą įtaką;

4.3.7. jei suteikus paramą kyla interesų konfliktas;

4.3.8. organizacijoms, kurios užsiima lobistine veikla;

4.3.9. kitais įstatymo numatytais pagrindais.

4.4. Paramos gavėjai turi naudoti Paramą paramos teikimo sutartyje nurodytiems tikslams.

4.5. Paramos gavėjai turi Paramos sutartyje nustatyta tvarka viešinti informaciją apie Bendrovę (kaip paramos davėją), Paramos projektus, teikti Bendrovei ataskaitas ir (ar) dokumentus, patvirtinančius gautos paramos panaudojimą ir Paramos gavėjo veiklą.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ TEIKIMO TVARKA, VERTINIMO KRITERIJAI IR SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Jei Bendrovė numato teikti paramą, Bendrovės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo visuotino akcininkų susirinkimo sprendimo dėl rezervo paramai sudarymo priėmimo dienos paskelbiama apie planuojamą paramos teikimą.

5.2. Bendrovė nustato paramos teikimo bendruosius ir specialiuosius reikalavimus bei paskelbia apie Paraiškų priėmimo pradžią. Paraiškos turi būti pateiktos per skelbime nustatytą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 2 (du) mėnesiai nuo paskelbimo apie Paraiškų priėmimą Bendrovės interneto svetainėje dienos. Atsižvelgiant į Bendrovės veiklos pokyčius, teisės aktų pakeitimus, Paramos teikimo reikalavimai ir kriterijai gali būti peržiūrimi, papildomi, keičiami jau paskelbus apie Paraiškų priėmimą, bet ne vėliau nei iki Paraiškų teikimo laikotarpio pabaigos. Atsižvelgiant į paramos biudžeto panaudojimą, Bendrovė turi teisę skelbti apie Paraiškų priėmimą keliais etapais.

5.3. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, Bendrovei turi pateikti nustatytos formos Paraišką (1 priedas), Paramos gavėjo statusą įrodantį dokumentą ir kitus dokumentus patvirtinančius atitiktą iškeltiems reikalavimams.

5.4. Paraiškos, užpildytos ne pagal Bendrovės nustatytą formą ar pateiktos nesilaikant skelbime ir/ar Taisyklėse nustatytų reikalavimų, nevertinamos. Komisija turi teisę prašyti Pareiškėjų papildyti ir/ar patikslinti pateiktus netikslius duomenis ar dokumentus bei pareikalauti iš Pareiškėjų pateikti papildomus dokumentus.

5.5. Paraiškos bei kiti privalomi pateikti dokumentai pateikiami skelbime nurodytu būdu ir priemonėmis.

5.6. Gautos Paraiškos registruojamos Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje, gaunamųjų dokumentų registre.

5.7. Sprendimą dėl paramos teikimo visais atvejais priima Bendrovės generalinis direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos vertinimo ataskaitas, laikantis Paramos teikimo principų bei Įstatymo ir Taisyklių reikalavimų.

5.8. Siūlymus Bendrovės generaliniam direktoriui teikia, paramos teikimo procesą administruoja, Paraiškas vertina, Sutarties vykdymą prižiūri ir kitas Taisyklių nuostatas įgyvendina Komisija.

5.9. Prieš teikiant siūlymus Bendrovės generaliniam direktoriui, Komisija atlieka Paraiškų vertinimą. Paraiškos vertinamos pagal bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, pildant Paraiškų vertinimo ataskaitas.

5.10. Pirmiausia vertinami bendrieji reikalavimai: Įstatymo imperatyvieji reikalavimai; reikalavimai, kurie nustatyti Pareiškėjams Taisyklių IV skyriuje; reikalavimai Paraiškos užpildymui ir dokumentų bei kitos reikiamos informacijos pateikimui. Jei Paraiška neatitinka bendrųjų reikalavimų, ji atmetama ir toliau nebevertinama, o apie tai nurodoma vertinimo ataskaitoje.

5.11. Jei nustatoma, jog Paraiška atitinka bendruosius reikalavimus, vertinami Paraiškų specialieji reikalavimai. Specialieji reikalavimai, tai reikalavimai, kurie nustatomi konkrečioms veikloms, projektams ir pan. ir nurodomi skelbime apie Paraiškų priėmimo pradžią. Specialieji reikalavimai nustatomi nurodant konkrečius jų vertinimo kriterijus ir šių kriterijų apskaičiavimo bei vertinimo tvarką. Vertindama Paraiškų specialiuosius reikalavimus Komisija vadovaujasi skelbime nustatytais kriterijais. Kiekvienas Komisijos narys turi pagrįsti savo sprendimą dėl specialiųjų reikalavimų.

5.12. Komisija ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paraiškų priėmimo termino pabaigos išnagrinėja Paraiškas ir pateikia Bendrovės generaliniam direktoriui savo siūlymus su Paraiškų vertinimo ataskaitomis.

5.13. Galutinis sprendimas dėl paramos skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Komisijos paraiškų vertinimo ataskaitos pateikimo dienos.

5.14. Bendrovė nenagrinėja Paraiškų, kurios neatitinka Įstatyme ir (ar) Taisyklėse nustatytų reikalavimų.

5.15. Bendrovės generalinis direktorius neprivalo pagrįsti savo sprendimo dėl Paraiškos atmetimo, prašomos paramos sumos sumažinimo.

5.16. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, Bendrovė per 7 (septynias) kalendorines dienas apie priimtą sprendimą informuoja Pareiškėją.

5.17. Bendrovė turi teisę sustabdyti Paraiškų priėmimą ir nagrinėjimą bet kuriame etape, jei atsiranda aplinkybių, dėl kurių paramos teikimas tampa netikslingas, negalimas, Bendrovei sąlygojantis per dideles finansines išlaidas, administracinius sunkumus ir pan. Šiuo atveju Bendrovė apie priimtus sprendimus informuoja Pareiškėjus ir skelbia Bendrovės internetinėje svetainėje.

VI SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

6.1. Parama teikiama pagal paramos teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurią sudaro Bendrovė ir Paramos gavėjas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priimto sprendimo suteikti paramą.

6.2. Sutartis sudaroma pagal Bendrovės patvirtintą tipinę formą (2 priedas).

6.3. Bendrovė, sudarydama Paramos sutartis su Paramos gavėjais, esant poreikiui, turi teisę nustatyti papildomus reikalavimus, sąlygas Paramos gavėjams tiek, kiek tai neprieštarauja Įstatymo reikalavimams, Taisyklėms bei kitiems teisės aktams. Paramos sutartyse negali būti nustatomi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie Bendrovės suteiktą Paramą ir jos panaudojimo pateikimą visuomenei.

6.4. Sutartis, kuria suteikiama paramos suma didesnė nei 14 500 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų 00 ct), turi būti notarinės formos.

6.5. Bendrovė nesudaro tokių Sutarčių, kuriose numatomas Bendrovės įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų Bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas skirti paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.

6.6. Prieš sudarant Sutartį, Pareiškėjas turi pateikti patvirtinimą, jog Juridinių asmenų registre įregistruotas paramos gavėjo statusas jam nėra panaikintas ir Pareiškėjas Įstatymo nustatyta tvarka yra pateikęs Juridinių asmenų registro tvarkytojui reikalingus dokumentus.

6.7. Paramos sutartys registruojamos Bendrovės dokumentų valdymo sistemos sutarčių registre.

VII SKYRIUS SUTEIKTOS PARAMOS PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ PAGRINDIMO TVARKA

7.1. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta parama, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po paramos projekto (veiklos) pabaigos privalo pateikti Bendrovei Paramos panaudojimo ataskaitą (3 priedas), kurioje turėtų būti pateikiami: duomenys apie visus įgyvendinto projekto (veiklos) rezultatus (nurodant konkrečią visuomenei sukurtą naudą), šiuos rezultatus patvirtinantys dokumentai, nuotraukos, vaizdinė ar kita reikalaujama medžiaga, prie projekto (veiklos) prisidėję kiti partneriai ir jų indėlis, visos projekto (veiklos) išlaidos (biudžetas) bei jas patvirtinantys dokumentai (pvz. čekių, PVM sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

7.2. Paramos gavėjas taip pat turi viešai skelbti informaciją apie Bendrovės paramos panaudojimą savo interneto svetainėje ir (arba) socialiniuose tinkluose kitomis informacijos sklaidos priemonėmis.

7.3. Išlaidų, kurias patiria Paramos gavėjas viešindamas informaciją apie Bendrovę, suma neturi viršyti 10 (dešimt) procentų Bendrovės suteiktos paramos vertės. Jeigu viešindamas informaciją Paramos gavėjas patiria išlaidų, viršijančių šiame punkte nurodytą ribą, šios minėtą ribą viršijančios išlaidos laikomos parama, panaudota ne pagal paramos paskirtį.

7.4. Bendrovė teikia informaciją apie suteiktą paramą ir jos panaudojimą akcininkui ne vėliau nei per 3 (tris) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

7.5. Bendrovė apie suteiktą paramą teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms Įstatymo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS VIEŠINIMO TVARKA

8.1. Taisyklės ir Paraiškų priėmimo ir vertinimo terminai viešai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje.

8.2. Priėmus sprendimą skirti paramą, informacija apie paramos paskyrimą turi būti visapusiškai atskleista ir viešinama Bendrovės interneto svetainėje, o pagal poreikį – ir kitais būdais.

8.3. Bendrovė ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo skelbia informaciją apie suteiktą paramą Bendrovės interneto svetainėje. Nurodoma informacija apie Paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį.

8.4. Bendrovės interneto svetainėje skelbiama informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

8.5. Vadovaujantis Įstatymo 11 straipsnio 1 dalies nuostatomis teikiamos paramos apskaitą (duomenis apie konkrečius Paramos gavėjus, Paramos dalyką ir jo vertę) tvarko ir už jos tikslumą atsako Finansų ir ekonomikos tarnyba.

8.6. Bendrovė teisės aktų nustatyta tvarka teikia įgaliotoms institucijoms mėnesio ir metinę ataskaitas apie suteiktą paramą. Mėnesio ataskaita teikiama tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios vienam paramos gavėjui suteiktos paramos suma viršija 15 000 eurų.

IX SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS UŽ TAISYKLIŲ AR SUTARTIES PAŽEIDIMUS TAIKymo TVARKA

9.1. Paramos gavėjas, pažeidęs Įstatyme, Taisyklėse ar Paramos sutartyje nurodytus reikalavimus, privalo grąžinti suteiktą paramą ir (ar) paramos dalį Bendrovei per nurodytą terminą.

9.2. Pareiškėjas atsako už teikiamų duomenų pagrįstumą ir teisėtumą, Paramos panaudojimą pagal paskirtį, Bendrovės reputacijos palaikymą. Paramos panaudojimo pagal paskirtį kontrolė vykdoma analizuojant ir vertinant Paramos gavėjo pateiktą Paramos ataskaitą ir Paramos panaudojimą pagrindžiančius dokumentus. Paaiškėjus aplinkybėms apie Paramos gavėjo Paraiškoje ar su ja susijusiuose dokumentuose Bendrovei pateiktą melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją, taip pat aplinkybėms, darančioms ar galinčioms daryti Paramos skyrimą ir (ar) panaudojimą neteisėtu ar keliančioms riziką Bendrovės reputacijai (pvz., teismų civilinėse, administracinėse ar baudžiamosiose bylose priimti sprendimai Pareiškėjo atžvilgiu dėl ankstesnių pažeidimų, susijusių su netinkamu Paramos panaudojimu, taip pat sukčiavimu ar kitomis nusikalstamomis veikomis, korupcinio pobūdžio pažeidimais, informacija viešoje erdvėje apie Pareiškėjo veiklą, kuri gali turėti tiesioginės ar netiesioginės neigiamos įtakos Bendrovės reputacijai ar ją sumenkinti, netinkamą Pareiškėjo ar jo vadovybės elgesį (veiklą), kuri gali kelti riziką dėl Paramos panaudojimo pažeidžiant Bendrovės Pareiškėjui nustatytą Paramos panaudojimo tvarką ir pan.), Bendrovė turi teisę nesudaryti Paramos sutarties, o sudarytą – nutraukti.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Taisyklių įgyvendinimo kontrolė pavedama Bendrovės generaliniam direktoriui.

10.2. Bendrovės vyriausiasis buhalteris yra atsakingas už Įstatymo 11 straipsnio nuostatų, susijusių su suteiktos paramos apskaita, finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą tinkamą ir savalaikį pateikimą Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

10.3. Apie pažeidimus ar kitą netinkamą elgesį teikiant paramą galima pranešti Bendrovės interneto tinklapyje nurodytais kontaktais.

10.4. Informacija, susijusi su paramos teikimu, skelbiama viešai Bendrovės interneto svetainėje.

PRAŠYMAS DĖL PARAMOS TEIKIMO

Prašymo pateikimo data:

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas	
Telefono numeris	
El. paštas	
Internetinė svetainė	

2. PAREIŠKĖJO KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS

Vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	

3. TRUMPAS ORGANIZACIJĄ IR JOS VEIKLOS APRAŠYMAS

--

4. DUOMENYS APIE PARAMOS PROJEKTĄ

Paramos projekto pavadinimas	
Prašoma paramos suma, Eur	
Paramos projekto įgyvendinimo pradžios ir pabaigos data (laikotarpis)	
Paramos projekto įgyvendinimo regionas	
Visuomenei naudingos veiklos kryptis, kuriai prašoma paramos (kai projektas įgyvendinamas Bendrovės veiklos srityje ir	

teritorijoje)	
Visuomenei naudingos veiklos kryptis, kuriai prašoma paramos (kai projektas įgyvendinamas ne Bendrovės veiklos srityje ir teritorijoje)	
Paramos projekto įgyvendinimo vieta	<i>Nurodykite konkrečią projekto įgyvendinimo vietą</i>

5. PARAMOS PROJEKTO AKTUALUMAS, PROBLEMOS PAGRINDIMAS

Pagrįskite, kodėl norite įgyvendinti šį projektą, kokios problemos sprendžiamos, kaip šis projektas atitinka paramos tikslus¹ ir visuomenei naudingos veiklos kryptį, kuriai prašoma paramos.

6. PARAMOS PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS

Aprašykite Paramos projekto tikslus ir uždavinius (priemonės tikslui pasiekti), patirtį ir žmogiškuosius išteklius, reikalingus projekto įgyvendinimui. Nurodykite, kokios veiklos bus vykdomos, siekiant tikslų įgyvendinimo (nurodykite skaičius, datas, įgyvendinimo vietas, pridėkite veiklų įgyvendinimo grafiką ir pan.).

7. PARAMOS PROJEKTO REZULTATAI, NAUDA IR SUKURIAMA PRIDĖTINE VERTĖ

¹ Parama teikiama Paramos projektams, kurie atitinka šiuos *paramos tikslus*:

1. Paramos projektu sprendžiamos problemos ir sukuriama vertė bei nauda Bendrovės strategijoje įtvirtintoms kryptims;
2. Paramos projektu sukuriama aiški ir reali vertė visuomenei, tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;
3. Paramos projekto veikla atitinka Bendrovės strateginius tikslus ir vertybes.

Aprašykite, kokia vertė bus sukuriama projektu, kokie bus pasiekti rezultatai, nurodykite jų terminus ir pasiekimo priemones.

Aprašykite, kaip projektą pristatysite visuomenei, kokią auditoriją informacija pasieks, kokias viešinimo priemones naudosite.

Jeigu Paramos projektas nėra įgyvendinamas Bendrovės veiklos srityse ir teritorijoje, aprašykite, kokį teigiamą poveikį ir pridėtinę vertę projektas turės.

--

8. PARAMOS PROJEKTO BIUDŽETAS

Prašome pateikti detalią informaciją apie planuojamas projekto išlaidas ir prašomos paramos sumą. Išlaidas prašome detalizuoti atskiromis išlaidų eilutėmis, nurodant mato vienetą, kiekį ir pan.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti sumą, skirtą viešinimui.

Išlaidų eilutės pavadinimas	Planuojama išlaidų suma, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Kiti finansavimo šaltiniai
Iš viso:			

9. KITA INFORMACIJA

Ar UAB „Visagino energija“ (toliau – paramos teikėjas) jau yra skyrusi Jums paramą?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Jei į prieš tai esantį klausimą atsakėte teigiamai, ar buvo pasiekti projekto, kuriam skirta parama, tikslai, ar nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, dėl kurių būtų reikėję nutraukti paramos sutartį?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Ar yra aplinkybių (kaip jos apibrėžtos UAB „Visagino energija“ paramos valdymo taisyklių 4.3. p.), dėl kurių Jums parama gali būti neteikiama ir/ar negali būti naudojama?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

10. PRIEDAI

Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos tikrumo žyma ir pasirašytos.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos / komentarai
1.	Išrašo iš VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro kopija (duomenys turi būti aktualūs prašymo pateikimo dienai)		
2.	Kiti dokumentai		

TVIRTINIMAS

PASIRAŠYDAMAS ŠĮ PRAŠYMĄ, PAREIŠKĖJAS PATVIRTINA, KAD:

- 1.1. prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
- 1.2. Pareiškėjui yra žinoma, kad jis įsipareigoja viešinti informaciją apie paramos teikėją;
- 1.3. Pareiškėjui yra žinoma, kad jis įsipareigoja paramą panaudoti tik tam projektui, kuriam prašoma paramos ir kuriuo įgyvendinamas visuomenei naudingas tikslas;
- 1.4. Pareiškėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos teikėjas gali reikalauti ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka;
- 1.5. Pareiškėjas yra susipažinęs su UAB „Visagino energija“ paramos valdymo taisyklėmis bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais paramos teikimą ir naudojimą ir įsipareigoja jų laikytis.

Prašymą teikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Ataskaitos pateikimo data:

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos gavėjo pavadinimas	
Paramos gavėjo kodas	
Projekto, kuriam skirta parama, pavadinimas (toliau – Paramos projektas)	
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris	
Paramos projekto pradžios data	
Paramos projekto pabaigos data	
Bendra paramos projekto vertė, Eur	
UAB „Visagino energija“ skirta paramos suma, Eur	
UAB „Visagino energija“ skirtos paramos panaudota suma, Eur	

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ

--

3. PARAMOS PROJEKTO BIUDŽETAS

*Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa UAB „Visagino energija“ skirta parama.
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.*

Išlaidų eilutės pavadinimas	Planuota išlaidų suma, Eur	Faktiškai panaudota išlaidų suma, Eur	Pastabos ir komentarai
Suma iš viso:			

4. PARAMOS PROJEKTO VIEŠINIMAS

5. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI

6. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti įgyvendinto Paramos projekto veiklos rezultatus patvirtinantys dokumentai (nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.) ir visas projekto išlaidas patvirtinantys dokumentai (pavyzdžiui: čekių, PVM sąskaitų faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos / komentarai

TVIRTINIMAS

PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:

- 1.1. ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
- 1.2. paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos teikėjas gali reikalauti ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka.

Ataskaitą teikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	

PARAMOS SUTARTIS

UAB „Visagino energija“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [veiklos dokumentą – įstatus/nuostatus ar išduotą įgaliojimą] (toliau – Paramos teikėjas),
ir

„_____“, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [veiklos dokumentą – įstatus/nuostatus ar išduotą įgaliojimą] (toliau – Paramos gavėjas),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Paramos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paramos teikėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja Paramos gavėjui neatlygintinai perduoti [suma] Eur [suma žodžiais] (toliau – Parama), o Paramos gavėjas įsipareigoja naudoti gautą Paramą pagal šios Sutarties sąlygas.

1.2. Parama skiriama [Paraiškoje nurodytas projekto/veiklos pavadinimas] (toliau – Projektas) pagal Paramos gavėjo pateiktą Paraišką dėl Paramos suteikimo (toliau – Paraiška), įgyvendinimui. Paraiška yra Sutarties priedas ir neatskiriama jos dalis.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI, TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paramos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paramą pervesti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos į Paramos gavėjo sąskaitą Nr. []. Atliekant pavedimą nurodoma, kad lėšos pervedamos kaip Parama.

2.2. Paramos teikėjas turi teisę:

2.2.1. Skelbti informaciją apie suteiktą Paramą savo interneto svetainėje ir/ar kitose informavimo priemonėse. Skelbiant šią informaciją Paramos teikėjas turi teisę nurodyti Paramos gavėją, Paramos tikslą, Paramos sumą, Paramos teikimo laikotarpį ir kitą Paramos teikėjo nuožiūra pasirinktą informaciją. Paramos teikėjas įstatymų nustatyta tvarka taip pat turi teisę teikti informaciją apie suteiktą Paramą ir Paramos gavėją kompetentingoms valstybės ir savivaldybės institucijoms;

2.2.2. iš Paramos gavėjo gauti informaciją, dokumentus susijusius su Paramos administravimu, priežiūra bei panaudojimu;

2.2.3. nustačius, kad Paramos gavėjui Parama suteikta ar jo naudojama pažeidžiant įstatymų ar kitų teisės normų, Europos Sąjungos pagalbos taisyklių ar Taisyklių reikalavimus Paramos teikėjas turi teisę priimti sprendimą, kuriuo pripažįsta Paramą ar jos dalį suteiktą ir/ar naudojamą neteisėtai ir pareikalauti grąžinti Paramą ar jos dalį.

2.3. Paramos gavėjas įsipareigoja:

2.3.1. gautą Paramą naudoti atsakingai, pagal paskirtį ir tik Projekto įgyvendinimui, laiku teikti ataskaitas ir kitą su Paramos lėšų panaudojimu susijusią bei Paramos teikėjo prašomą informaciją, laikytis Paramą reglamentuojančių teisės aktų ir Paramos teikėjo Taisyklių;

2.3.2. sumokėti visus mokesčius, privalomuosius mokėjimus ir rinkliavas susijusius su gautos Paramos panaudojimu;

2.3.3. derinti su Paramos teikėju informaciją, kurią ketina viešinti ar komunikuoti apie Projektą ar suteiktą Paramą savo renginiuose, leidiniuose, informaciniuose pranešimuose, interneto tinklapiuose ir pan.;

2.3.4. jeigu Parama arba jos dalis panaudojama turtui įsigyti, užtikrinti šio turto teisėtą ir ekonomiškai pagrįstą įsigijimą, saugojimą bei panaudojimą pagal jo tikslinę paskirtį;

2.3.5. kaupti ir saugoti visus reikiamus dokumentus (sąskaitas, kasos aparatų čekius, sutartis ir kt.), patvirtinančius Paramos lėšų panaudojimą bei teisės aktų nustatyta tvarka vesti apskaitą, kad ja vadovaujantis būtų galima patikrinti Paramos teikėjo Paramos gavėjui skirtų Paramos lėšų panaudojimą;

2.3.6. jei Parama teikiama Projektui, kuriuo įgyvendinamas infrastruktūrinis, technologinis ar panašus

sprendinys, skirtas konkrečios visuomenės dalies ar bendruomenės narių tiksliniams naudojimui, užtikrinti kad šie nariai turėtų tinkamas sąlygas naudotis Projekto rezultatais bent 3 (trejus) metus po Projekto įgyvendinimo termino pabaigos;

2.3.7. praradus paramos gavėjo statusą ar teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, nedelsiant raštu informuoti Paramos teikėją;

2.3.8. atlyginti visus Paramos teikėjo patirtus nuostolius, jei tokie atsirastų dėl Paramos gavėjo apgaulės siekiant gauti Paramą, netinkamo Paramos naudojimo, viešinimo, klaidingų, netinkamų ataskaitų pagal šią Sutartį pateikimo ar dėl kitų Paramos gavėjo šioje Sutartyje numatytų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

2.4. Paramos gavėjas turi teisę:

2.4.1. gauti iš Paramos teikėjo informaciją ir dokumentus, reikalingus Paramos panaudojimui bei tinkamam jos administravimui.

2.5. Paramos gavėjas sutinka, kad Paramos teikėjas savo nuožiūra viešintų informaciją apie Paramos gavėjui suteiktą Paramą ir/ar Projektą ir patvirtina kad tokios informacijos viešinimas nepažeis jo interesų.

2.6. Paramos gavėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su Paramos teikėjo dokumentais, reglamentuojančiais Paramos teikimą, bei Paramos teikėjo korupcijos prevencijos dokumentais, kurie viešai skelbiami Paramos teikėjo interneto svetainėje ir, tiek kiek tai taikoma Paramos gavėjui, įsipareigoja laikytis šių dokumentų nuostatų.

3. PARAMOS NAUDOJIMAS IR PRIEŽIŪRA

3.1. Paramos gavėjas įsipareigoja Projektą įgyvendinti iki [data].

3.2. Jei dėl pasikeitusių objektyvių aplinkybių Paramos gavėjas nespėja įgyvendinti Projekto iki Sutartyje nustatyto termino, Paramos gavėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu pranešti apie tokių aplinkybių atsiradimą, kartu pateikdamas Paramos teikėjui argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo bei jo prašymą pagrindžiančius įrodymus. Paramos teikėjas tokį prašymą išnagrinėja ir pateikia Paramos gavėjui savo sprendimą dėl galimybės pratęsti/pakeisti Projekto įgyvendinimo terminą. Šalims sutarus pratęsti Projekto įgyvendinimo terminą pasirašomas papildomas susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Projekto įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas/pakeistas ne daugiau kaip 2 (du) kartus.

3.3. Jei dėl pasikeitusių objektyvių aplinkybių nėra galimybės įgyvendinti Projekto ar jo dalies ir panaudoti Paramos, kaip buvo numatyta Paraiškoje, bei neįmanoma tinkamai pakeisti Projekto ar jo dalies (-ių) išlaikant esminius Projekto tikslus, Paramos gavėjas įsipareigoja nedelsiant nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu apie tai informuoti Paramos teikėją nurodant šias aplinkybes. Tokiu atveju, Paramos teikėjo reikalavimu Paramos gavėjas turi grąžinti Paramą ar jos dalį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Paramos teikėjo pareikalavimo.

3.4. Jei dėl pasikeitusių objektyvių aplinkybių lieka galimybė įgyvendinti Projektą ar jo dalį išlaikant esmines jo sąlygas, Paramos gavėjas nedelsiant nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoja apie tai Paramos teikėją, bei turi teisę teikti prašymą neesminių Projekto (jo dalies) pakeitimo. Paramos teikėjas tokį prašymą išnagrinėja ir pateikia Paramos gavėjui savo sprendimą dėl galimybės pakeisti neesmines Projekto sąlygas. Šalims sutarus dėl tokio pakeitimo, pasirašomas papildomas susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Tokio pobūdžio pakeitimas gali būti atliktas vieną kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį ir tik jei yra visos šios sąlygos kartu: a) dėl pasikeitusių objektyvių aplinkybių nėra galimybės įgyvendinti Projekto ar jo dalies (-ių), o numatomi Projekto ar jo dalies (-ių) keitimai yra neesminiai ir būtini tinkamam Projekto įgyvendinimui; b) nėra pasibaigęs Projekto įgyvendinimo terminas; c) dėl tokio pakeitimo iš esmės nepasikeis ir bus pasiekti Projekto tikslai ir uždaviniai.

3.5. Jei įgyvendinant Projektą dalis Paramos lieka nepanaudota, o Projektas yra įgyvendintas, Paramos gavėjas įsipareigoja nepanaudotą Paramos dalį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Projekto įgyvendinimo termino pabaigos grąžinti Paramos teikėjui.

3.6. Paramos gavėjas Paramos teikėjui iki [data] pateikia Paramos teikėjo nustatytos formos užpildytą Paramos panaudojimo ataskaitą apie įgyvendinto Projekto rezultatus (toliau – Ataskaita), kurioje kartu nurodoma bei dokumentais pagrindžiama, kaip buvo panaudota Parama. Prie Ataskaitos Paramos gavėjas visus įrodančius dokumentus bei, Paramos teikėjui paprašius, papildomą medžiagą (nuotraukas, vaizdo įrašus, Projekto rezultato kopijas ir pan.). Jei Paramos teikėjas prašo papildomų dokumentų ar duomenų, pagrindžiančių Ataskaitą, Paramos gavėjas juos pateikia per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos.

3.7. Tuo atveju, jei Paramos gavėjas Paramos teikėjo prašomos papildomos informacijos, dokumentų nepateikia nustatytu terminu arba pateikta informacija, dokumentai, Paramos teikėjo vertinimu, yra nepakankami, tai tokia situacija prilyginama Ataskaitos nepateikimui.

3.8. Paaiškėjus esminiam Sutarties pažeidimui, Paramos gavėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos teikėjo pareikalavimo privalo grąžinti suteiktą Paramą Paramos teikėjui. Šiuo atveju Paramos gavėjas 3 (trejus) metus nuo termino, kai Paramos suma turėjo būti grąžinta Paramos teikėjui, negali dalyvauti teikiant paraiškas Paramos teikėjui Paramai gauti. Esminiais Sutarties pažeidimais laikoma: a) jei Paramos gavėjas Sutartyje nurodytu terminu neįgyvendina Projekto; b) jei Paramos gavėjas laiku nepateikia Ataskaitos ar prašomų papildomų dokumentų ir/ar informacijos; c) jei Parama naudojama ne pagal paskirtį; d) jei paaiškėja, kad Paramos gavėjas pateikė melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją; e) jei paaiškėja aplinkybės, dėl Paramos gavėjo veiksmų ar neveikimo darančios ar galinčios daryti Paramos skyrimą ir (ar) panaudojimą neteisėtu ar keliančioms potencialią riziką Paramos teikėjo reputacijai; f) jei pažeidžiama bet kuri kita Sutarties sąlyga, kuri aiškiai įvardinta esmine.

4. NENUGALIMA JĖGA

4.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimams vykdyti. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

4.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė ar galėjo atsižvelgti, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje jau esamos ar pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos ar jau žinomos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

4.3. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 2 (du) mėnesius dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol Šalys pilna apimtimi įvykdys Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

5.3. Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, apie Sutarties nutraukimą išpėjus rašytiniu pranešimu kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

5.4. Paramos teikėjas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paramos gavėjo grąžinti Paramą ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius, pranešęs apie Sutarties nutraukimą prieš 7 kalendorines dienas, kai padaromas ar paaiškėja esminis Sutarties pažeidimas ar Paramos gavėjas nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Paramos teikėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo savo įsipareigojimų vykdymo. Paramos teikėjui pranešus apie ketinimą vienašališkai nutraukti Sutartį aukščiau nurodytais pagrindais, Paramos gavėjas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo: nebenaudoti Paramos lėšų; Paramos teikėjui reikalaujant nutraukti su Projektu susijusius susitarimus su kitais asmenimis ir nesudarinti su Projektu susijusių sutarčių; vykdyti Paramos teikėjo nurodymus, būtinus Projekto rezultato ar jo dalies išsaugojimui.

5.5. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant informuoti viena kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų vadovaujantis tais rekvizitais.

5.6. Visi Sutartyje nurodyti Šalių pranešimai siunčiami raštu, paskutiniu Šalių pateiktu adresu, vienu iš šių būdų – paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, ar kitu Šalių susitartu būdu. Šalys susitaria, kad susirašinėjimui pirmiausia bus naudojamas elektroninis paštas.

5.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jei tokios nuostatos negaliojimas nedaro negaliojančia

visos Sutarties. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma.

5.8. Tuo atveju, jei Sutartyje numatyti galimi pakeitimai ir papildymai, jie turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, nebent konkrečioje Sutarties nuostatoje numatyta kitaip.

5.9. Šalys per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praneša vienai kitai apie paskirtus kontaktinius asmenis, atsakingus už komunikaciją vykdančią Sutartį.

5.10. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

5.11. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

5.12. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per protingą terminą nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Paramos teikėjo buveinės vietą.

5.13. Sutartis ir jos pakeitimai gali būti pasirašomi naudojant elektronines priemones, kurios yra pakankamos Šalims tinkamai identifikuoti. Sutartis, Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas. Pasirašius Sutartį elektroninėmis priemonėmis apsisiektimas dokumentais vykdomas taip pat elektroninėmis priemonėmis. Jei Sutartis Šalių pasirašoma fiziškai, ji sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai iš Šalių.

5.14. Prie susitarimo pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama susitarimo dalis: Paraiška, _____

Paramos teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino energija“

Adresas

Kodas

Tel.

El. p.

A. s.

Bankas

Paramos gavėjas

Adresas

Kodas

Tel.

El.p

A.s.

Bankas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino energija“ paramos valdymo taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-09 Nr. PV-E-233
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 08:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-09 08:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-04 11:31 - 2030-04-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 09:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-09 09:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-30 08:51 - 2027-04-30 08:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paramos valdymo taisyklės.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Prašymas dėl paramos teikimo 1 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paramos panaudojimo ataskaita 3 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paramos sutartis 2 priedas.DOCX
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-09 nuorašą suformavo Viktorija Kantakevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-