Elektroninio dokumento nuorašas

S.l. „Visagino energija"
GAUTA
2018-12-19 Nr. 1

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

2018-12-19

# ĮSAKYMAS DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VISAGINO ENERGIJA" ĮSTATŲ PATVIRTINIMO IR VADOVO DARBO SUTARTIES PAKEITIMO

2018 m. gruodžio 19 d. Nr. ĮV-E-402
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1129 „Dėl sutikimo pertvarkyti valstybės įmonę „Visagino energija" į savivaldybės įmonę ir valstybės turto perdavimo Visagino savivaldybės nuosavybėn", Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 4-726 „Dėl valstybės įmonės „Visagino energija" pertvarkymo į savivaldybės įmonę", Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-44 „Dėl sutikimo perimti valstybės turtą, kurį patikėjimo teise valdo valstybės įmonė „Visagino energija", Visagino savivaldybės nuosavybėn ir tapti po pertvarkymo veiksiančios savivaldybės įmonės savininke" 5 punktu, Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. TS-71 „Dėl Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise":

1. T v i r t i n u Savivaldybės įmonės „Visagino energija" įstatus (toliau – Įstatai) (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad pertvarkomos valstybės įmonės „Visagino energija" generalinio direktoriaus darbo santykiai pagal 2002 m. rugsėjo 9 d. darbo sutartį Nr. 1 tęsiasi savivaldybės įmonėje „Visagino energija", vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsnio 1 dalimi.

3. P a v e d u Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriui su šiuo įsakymu supažindinti savivaldybės įmonės „Visagino energija" generalinį direktorių pasirašytinai bei atlikti su juo sudarytos 2002 m. rugsėjo 9 d. darbo sutarties Nr. 1 pakeitimus.

4. Į g a l i o j u savivaldybės įmonės „Visagino energija" generalinį direktorių pasirašyti Įstatus ir atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su Įstatų įregistravimu valstybės įmonės Registrų centro tvarkomame Juridinių asmenų registre.

5. N u r o d a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius Sergej Mickevič

Nuorašas tikras

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2018 m. gruodžio 19d
Kodas 110087517

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. ĮV-E-402

# SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VISAGINO ENERGIJA“ ĮSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonė „Visagino energija“ (toliau – Įmonė) nuosavybės teise priklauso savivaldybei ir Įmonei perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

2. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

3. Įmonės teisinė forma – savivaldybės įmonė.

4. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais ir šiais įstatais (toliau – Įmonės įstatai).

5. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

6. Įmonė turi antspaudą.

7. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Įmonės savininkė yra savivaldybė. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija (toliau – Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija). Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nesiskiria nuo nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

## II SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI BEI VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

9. Įmonės veiklos tikslas – efektyviai vystyti Įmonės veiklą, racionaliai naudojant materialinius, finansinius ir kitus išteklius, tenkinti Įmonės savininko interesus, teikti energiją, šaltą vandenį ir karštą vandenį, nuotekų šalinimo ir kitas paslaugas, vykdyti energijos ir vandentvarkas objektų statybą, plėtrą, modernizaciją bei jų eksploatavimą.

10. Įmonės veiklos sritys ir rūšys:

10.1. Įmonės pagrindinės veiklos sritys:

10.1.1. energetika;

10.1.2. vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas;

10.1.3. paslaugų teikimas;

10.2. Įmonės pagrindinės veiklos rūšys:

10.2.1. garo ir karšto vandens tiekimas ir gamyba (įskaitant ir šilumos energijos gamybą, tiekimą ir skirstymą);

10.2.2. vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas;

10.2.3. laboratoriniai matavimai ir tyrimai;

10.2.4. statyba;

10.2.5. turto eksploatavimas ir nuoma;

10.2.6. Įmonė taip pat gali užsiimti kita veikla, kurios nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

## III SKYRIUS
## ĮMONĖS VALDYMO ORGANAI

11. Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kolegialus valdymo organas – Įmonės valdyba (toliau – valdyba) ir vienasmenis valdymo organas vadovas – Įmonės vadovas (generalinis direktorius).

12. Įmonės valdymo organai privalo veikti Įmonės naudai, siekti Įmonės tikslų laikantis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais.

## IV SKYRIUS
## ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

13. Įmonės valdyba yra kolegialus Įmonės valdymo organas. Valdybą sudaro 5 nariai, iš jų 1 valstybės tarnautojas, 1 Įmonės darbuotojų atstovas ir 3 kiti fiziniai asmenys. Valdybos narius 4 metų laikotarpiui skiria ir atšaukia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

14. Valdybos nariai atrenkami vadovaujantis Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“.

15. Valdybos veiklai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka vadyba. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

16. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos.

17. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų nepasibaigus laikotarpiui, kuriam buvo sudaryta valdyba. Apie atsistatydinimą valdybos narys prieš 14 kalendorinių dienų privalo pranešti raštu valdybai ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

18. Valdyba, be Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų funkcijų, taip pat teikia išankstinį pritarimą:

18.1. šių sandorių sudarymui:

18.1.1. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Įmonės įstatinio kapitalo, investavimui, perleidimui, nuomai (skaičiuojama atskirai kiekvieno sandorio rūšiai);

18.1.2. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Įmonės įstatinio kapitalo, įkeitimui ir hipotekai (skaičiuojama bendra sandorių suma);

18.1.3. kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Įmonės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimui ar garantavimui;

18.1.4. ilgalaikio turto už kainą, didesnę 1/20 Įmonės įstatinio kapitalo, įsigijimui;

18.2. Įmonėje taikomiems turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodams ir normatyvams;

18.3. sprendimui dėl Įmonės turto vertinimo.

19. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusiu, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos sprendimas priimamas, jeigu už jį balsavo 3 ir daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių.

20. Valdybos nariai įstatymų nustatyta tvarka atsako už priimtus sprendimus.

21. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama Įmonės lėšomis Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1092 „Dėl Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir valdybos narių civilinės atsakomybės draudimo“, nustatyta tvarka.

22. Valdybos nariams sutikus, Įmonė iš savo lėšų apdraudžia jų civilinę atsakomybę.

23. Valdybos nario atšaukimo tvarka nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nurodytos tvarkos.

## V SKYRIUS
## ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO, ATŠAUKIMO IR ATSISTATYDINIMO TVARKA

24. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įmonės vadovą.

25. Įmonės vadovo kompetencija, jo skyrimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nurodytos tvarkos. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nustato darbo sutarties su Įmonės vadovu sąlygas. Įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su Įmonės vadovu, tvirtina Įmonės vadovo pareigybės nuostatus.

26. Įmonės vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis.

27. Įmonės vadovas, be Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme nustatytų funkcijų, taip pat atlieka šias funkcijas:

27.1. turėdamas valdybos išankstinį pritarimą, nustato Įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

27.2. vadovaudamasis Valstybės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nustatytomis šilumos, geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo bazinėmis kainomis bei elektros energijos, šilumos, karšto vandens ir geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų tvarkymo kainų nustatymo metodikomis, nustato elektros energijos, šilumos, karšto vandens ir geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų tvarkymo ir kitų paslaugų kainas.

28. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti Įmonės sandorius, išskyrus tuos šiuose įstatuose išvardintus sandorius, kuriems sudaryti reikalingas išankstinis valdybos pritarimas.

## VI SKYRIUS
## ĮMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

29. Įmonei savininko perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui.

30. Įmonei gali būti perduodamas bet koks Įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti.

31. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė naudoja Įmonės įstatuose nurodytiems tikslams pasiekti, nepažeisdama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų asmenų teisių ir interesų.

32. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti Įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris gali būti tik savivaldybės nuosavybė.

33. Dalis Įmonės turto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise, jeigu Įmonės įsipareigojimai po Įmonės turto sumažėjimo neviršija 1/3 likusio Įmonės savininko kapitalo.

34. Atlikus turto vertinimą, Įmonės turtas apskaitoje turi būti registruojamas pagal turto būklę jo vertinimo dieną turto vertinimo ataskaitoje nurodyta verte.

## VII SKYRIUS
## ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS IR KITI REZERVAI

35. Įmonės nuosavo kapitalo sandara nustatyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

36. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu iš Įmonės paskirstytinojo pelno gali būti sudaromi kiti rezervai, skirti investicijoms, veiklos plėtrai bei modernizavimui, darbuotojų skatinimui, Įmonės socialiai atsakingos politikos tikslams. Kiti rezervai naikinami Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

## VIII SKYRIUS
## ĮMONĖS VEIKLOS KONTROLĖ

37. Įmonės vadovas yra atsakingas už Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytos informacijos pateikimą laiku nurodytiems asmenims ir kitų nustatytų funkcijų atlikimą.

## IX SKYRIUS
## ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

38. Iniciatyvos teisę keisti Įmonės įstatus turi Įmonės vadovas, valdyba ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

39. Įstatų keitimo tvarka nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme. Pakeisti Įmonės įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

## X SKYRIUS
## ĮMONĖS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

40. Įmonė reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka.

## XI SKYRIUS
## ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

41. Įmonės vadovo įsakymai, valdybos sprendimai ir kiti Įmonės skelbimai ir pranešimai, kuriuos reikia paskelbti darbuotojams ar kitiems asmenims, paskelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų ir įmonės vidaus taisyklių nustatyta tvarka.

42. Įmonės pranešimai ir kita informacija, kurią Įmonė privalo paskelbti viešai, įstatymų nustatytais terminais ir tvarka skelbiami elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti, kurį leidžia juridinių asmenų registro tvarkytojas.

43. Įmonės pranešimai ir kita informacija, su kuria privalu supažindinti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Įmonės kreditorius ar kitus susijusius asmenis, gali būti siunčiami registruotu laišku ar perduodami elektroninių ryšių priemonėmis, arba įteikiami pasirašytinai.

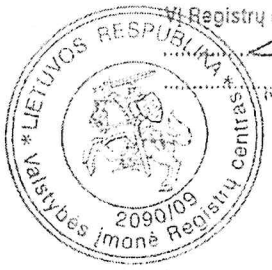
---

Šie įstatai pasirašyti 2018m. gruodžio 19 d., Visagine

Generalinis direktorius Gen. direktorius Žigmas Parpuitavičius

(parašas, vardas, pavardė)

SUSIŪTA IR ĮNUMERUOTA
4 (keturi)
(lapų)
VĮ Registrų centro Ukmės filialo
(parašas)
2018-12-19
(vardas, pavardė, data)




Juridinių asmenų registro
Juridinė grupė
MILDA GABRIENĖ